

## Fuentes de Información

Para tomar una decisión los directivos de una empresa cuentan con diversas fuentes de información, algunas de carácter formal que surgen de su propia organización y otras de carácter informal o casual que reciben de otras fuentes.

### Fuentes de información

	<u>Formales</u>	<u>Informales</u>
<u>Internas</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informes provenientes de gerentes</li><li>• Informes generados por el personal operativo</li><li>• Reuniones con el personal de staf</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Charlas que se generan en los descansos</li><li>• Convivencia con el personal</li></ul>
<u>Externas</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Investigación</li><li>• Encuestas para clientes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proveedores</li></ul>

## Información primaria

### Forma de obtención de la información Primaria

**Observación:** Cuando se relacionan acontecimientos que pueden evaluarse entre si.

**Experimentación:** Cuando se incluyen entre las fuentes experimentos controlados que permiten ser evaluados por su impacto sobre un problema particular.

**Encuesta:** Uno de los métodos mas comunes para obtener información, ya que permite llegar a un gran número de fuentes.

### Información secundaria

Cuando por problemas de tiempo o de costos no pueden obtenerse la información que consideramos primaria, se suele reunir lo que se conoce como información secundaria que es toda la información interna de la propia empres, la información obtenida de fuentes externas, las publicaciones o instituciones oficiales.

### Ventajas y desventajas

#### Primaria

<u>Observación</u>	Conocimiento de primera mano. Evita respuestas distorsionados	La observación puede no ser exacta
<u>Experimento</u>	Control sobre lo que se quiere investigar	Puede no ser representativo
<u>Encuesta</u>	Modo eficiente de llegar a un gran grupo de personas.	Tamaño de la encuesta

## Secundaria

<b><u>Información de la propia empresa</u></b>	Es específico para la situación y es poco costoso	Puede no estar integrada en forma útil
<b><u>Información de fuentes externas</u></b>	Gran volumen de datos	Puede existir desinformación

**Actividad: Teniendo en cuenta la información que hemos estado analizando.**

- 1) **¿Para que es importante contar con un sistema de información?**
- 2) **¿ qué tipo de información tenemos en una organización?**